

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
KHOA Y



BÁO CÁO SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

**SẮP XẾP LẠI NỘI DUNG TRONG HỆ THỐNG ELEARNING CỦA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QUẢNG NINH ĐỂ NÂNG CAO QUẢN LÝ
CHẤT LƯỢNG DẠY VÀ HỌC NĂM 2022**

Chủ nhiệm: CN. Nguyễn Thanh Vững
Đồng chủ nhiệm: CN. Đặng Bích Uyên
Ths. Vũ Bích Ngọc

Quảng Ninh, tháng 6 năm 2023

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

TỪ VIẾT TẮT	NỘI DUNG
CNTT	Công nghệ thông tin
CTHSSV	Công tác học sinh sinh viên
NCKH	Nghiên cứu khoa học
KHCB	Khoa học cơ bản

MỤC LỤC

PHẦN I. PHẦN MỞ ĐẦU.....	1
1.1. Lý do thực hiện sáng kiến:	1
1.2. Phạm vi áp dụng:.....	2
1.3. Mục tiêu của sáng kiến kinh nghiệm:	2
1.4. Phương pháp thực hiện sáng kiến	2
1.5. Những đóng góp mới của sáng kiến.....	3
PHẦN II: THỰC TRẠNG VÀ GIẢI PHÁP.....	3
PHẦN III. CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI	7
PHẦN IV: ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ	8

PHẦN I. PHẦN MỞ ĐẦU

1.1. Lý do thực hiện sáng kiến:

Trong những năm gần đây, cùng với xu hướng chung của thế giới, đào tạo theo hình thức trực tuyến E-learning đã trở thành xu hướng tất yếu của giáo dục Đại học – Cao đẳng tại Việt Nam, trở thành một phương thức đào tạo tiên tiến được nhiều trường Đại học – Cao đẳng áp dụng nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. Với mạng lưới Internet ngày càng phát triển và tốc độ truy cập có thể chấp nhận được, E-learning đã làm thay đổi mạnh mẽ quá trình tự học do khả năng cá nhân hóa cũng như đáp ứng hiệu quả các hoạt động học tập của người học, trở thành mối quan tâm nghiên cứu và được đưa vào triển khai trong nhiều trường ở Việt Nam với các phạm vi, mức độ khác nhau.

Bắt kịp xu thế đó, từ năm 2018, Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh đã xây dựng và triển khai những khóa học qua hệ thống E-learning nhằm góp phần đa dạng hóa các phương pháp đào tạo; giúp cho sinh viên tự lựa chọn cho bản thân phương pháp học tập phù hợp. Với những ưu điểm mà E-learning mang lại cùng với tiềm lực sẵn có của Nhà trường như cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin khá tốt, đội ngũ giảng viên và sinh viên quen ứng dụng công nghệ thông tin, có khá nhiều thuận lợi trong việc nghiên cứu và triển khai E-learning.

Sau một thời gian triển khai đã thu được những kết quả hết sức tích cực, giáo viên các bộ môn chủ động, kịp thời đăng tải đầy đủ các nội dung của môn học, bài học; sinh viên tích cực, tự giác trong học tập, làm bài và nộp bài tương đối đầy đủ theo qui định, nâng cao tinh thần tự học, tự nghiên cứu tài liệu. Tuy nhiên trong quá trình xây dựng sử dụng hệ thống E-learning của trường, chúng tôi thấy vẫn còn những hạn chế nhất định. Có thể kể đến là chưa có bộ phận quản lý chính nội dung thiết kế, có quá nhiều thành viên có thể tự ý chỉnh sửa các nội dung, tài nguyên đưa lên chưa được kiểm duyệt chặt chẽ. Mặt khác các khóa học

chưa được tách biệt cho nên trong một Học phần có thể có rất nhiều đối tượng sinh viên được ghi danh, đối tượng sinh viên đang học với sinh viên đã học xong Học phần còn lẫn nhau, các khóa học đã ra trường vẫn có thể truy cập vào hệ thống để xem được các tài nguyên học tập. Nội dung đưa lên hệ thống còn công kênh, tài liệu giữa các đối tượng của các khóa học có thể trùng lẫn khó khăn cho việc kiểm tra giám sát....

Mặt khác hiện nay tất cả các trường đều áp dụng thông tư 04/2022 TT-BLĐTBXH: *“Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô-đun hoặc tín chỉ”* trong đó công nhận hình thức đào tạo trực tuyến. Do đó ứng dụng CNTT vào giảng dạy ngày càng đòi hỏi yêu cầu cao hơn và nội dung đưa lên hệ thống Elearning phải chất lượng hơn. Xuất phát từ thực tế nêu trên thế, chúng tôi thực hiện sáng kiến: ***“Sắp xếp lại nội dung trong hệ thống Elearning của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh để nâng cao quản lý - chất lượng dạy và học.”***

1.2. Phạm vi áp dụng:

Sử dụng hệ thống E-learning của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh để quản lý, giảng dạy, theo dõi và đánh giá giảng viên và sinh viên một cách có hệ thống.

1.3. Mục tiêu của sáng kiến kinh nghiệm:

Áp dụng sáng kiến kinh nghiệm nhằm đạt 2 mục tiêu:

- Khai thác ứng dụng hệ thống Moodle vào giảng dạy, quản lý, hỗ trợ sinh viên tự học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.
- Sắp xếp chỉnh sửa các nội dung trong hệ thống E-learning của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Ninh theo khóa học – theo năm học để thuận tiện trong việc khai thác nguồn tài nguyên và quá trình quản lý.

1.4. Phương pháp thực hiện sáng kiến

Sắp xếp lại nội dung trên hệ thống E-learning một cách khoa học hợp lý, chuyên giao và đưa vào sử dụng cho các hoạt động giảng dạy và học tập, quản lý, kiểm tra giám sát.

1.5. Những đóng góp mới của sáng kiến

- Tách được sinh viên đã tốt nghiệp ra trường không vào được hệ thống mà vẫn giữ nguyên được tài nguyên.
- Không chồng chéo sinh viên ở các kỳ học.
- Thiết kế các nội dung trên hệ thống khoa học, hợp lý hơn.
- Đóng mở học phần khi bắt đầu và kết thúc một cách dễ dàng hơn.
- Thuận tiện cho việc kiểm tra giám sát.

PHẦN II: THỰC TRẠNG VÀ GIẢI PHÁP

THỰC TRẠNG	GIẢI PHÁP
* Về công tác quản lý. Hiện tại hệ thống E-learning của nhà trường đã đưa vào triển khai trong nhiều năm nhưng vẫn còn một số tồn tại - Chưa có bộ phận quản lý rõ ràng về thiết kế. - Có quá nhiều người có quyền chỉnh sửa hệ thống, thiết kế các khóa học chưa hợp lý (20 thầy cô có quyền chỉnh sửa). - Sinh viên đã học xong Học phần, khóa học vẫn còn trên hệ thống hoặc là trùng lặp rất nhiều - Nội dung đưa lên thì chưa được kiểm duyệt trước, đã được đưa lên hệ thống.	1. Đối với Ban Giám hiệu: - Có quyết định thành lập nhóm quản lý xây dựng thiết kế nội dung E-learning và chịu trách nhiệm về các nội dung đưa lên. Thành viên của nhóm là đại diện của các khoa/phòng (Khoa y, Khoa dược, Khoa KHCB, Phòng đào tạo, Phòng CTHSSV, Phòng NCKH), thành viên các khoa/phòng chịu trách nhiệm quản lý các nội dung liên quan đến khoa/phòng của mình. - Cần bỏ bớt quyền quản lý trên hệ thống đối với một số thầy cô, cần phân quyền quản lý theo nhánh nhỏ. 2. Đối với phòng CTHSSV: Sau khi sinh viên khóa mới nhập học, lập danh sách đưa lên hệ thống, tách lớp nhưng sau khi sinh viên đã ổn định học tập thì những sinh viên bỏ học cần loại bỏ ngay danh sách trên hệ thống. 3. Đối với nhóm quản lý hệ thống:

	Thường xuyên kiểm tra những nội dung liên quan đến khoa/phòng của mình trước khi đưa lên hệ thống .. 4. Đối với phòng NCKH: Đề xuất, tham mưu phương án nâng cấp hệ thống trang chủ và dung lượng hệ thống E-learning.
* Về cấu trúc các khóa trên hệ thống - Nội dung trang chủ hệ thống hiện lên quá nhiều nội dung chồng chéo - Chưa tách biệt được các khóa đào tạo.	- Thiết kế lại nội dung trang chủ: + Theo ngành đào tạo. + Theo các khóa khác nhau. Danh mục khoá học ▷ CAO ĐẲNG DƯỢC⁽³⁸⁾ ▷ CAO ĐẲNG ĐIỀU DƯỠNG⁽³⁵⁾ ▷ Y HỌC CỔ TRUYỀN ▷ BIỂU MẪU - NỘI QUY -QUY CHẾ ▷ Y SỸ ĐA KHOA ▷ CAO ĐẲNG DƯỢC⁽³⁸⁾ ▷ CAO ĐẲNG ĐIỀU DƯỠNG⁽³⁵⁾ ▷ CĐ K17 KHÓA 2022 - 2025 ▷ HỒ SƠ GIÁO VIÊN ▷ HỌC PHẦN KỲ I⁽⁸⁾ ▷ HỌC PHẦN KỲ II⁽⁵⁾ ▷ Y HỌC CỔ TRUYỀN ▷ BIỂU MẪU - NỘI QUY -QUY CHẾ ▷ Y SỸ ĐA KHOA
* Về cấu trúc nội dung theo ngành học. - Hiện tại nội dung tài nguyên trên hệ thống giữa các đối tượng có thể trùng lặp giữa các ngành đào tạo. - Có những nội dung không trong khóa học của sinh viên nhưng vẫn đưa vào.	- Thiết lập các khóa đào tạo riêng biệt cho các đối tượng đào tạo - Trong các khóa đào tạo chỉ có nội dung của khóa học phục vụ cho việc học tập của sinh viên.

- Các học phần đã học xong không đóng lại được vì liên quan giữa khóa đã ra trường, không học và đang học.

LƯỢNG GIÁ MÔN KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ THỰC HÀNH TỐT NHÀ THUỐC
BẢO CHẾ K3
DỰ THI THIẾT KẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN MÔN BẢO CHẾ CHUYÊN NGÀNH DƯỢC SĨ - GV BÙI THỊ THẢO
DỰ THI THIẾT KẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN MÔN DƯỢC LIỆU CHUYÊN NGÀNH DƯỢC SĨ
THỰC VẬT- DƯỢC LIỆU
HÓA-HÓA PHÂN TÍCH
BỆNH HỌC
THỰC HÀNH TỐT SẢN XUẤT THUỐC (GMP)
MARKETING DƯỢC

- Các khóa học riêng nên thiết kế theo kỳ học. Trong các kỳ thì đưa các học phần của kỳ đó, từ đó sinh viên có thể biết được là học kỳ đó sinh viên phải học những học phần nào. Sau khi học xong thì giảng viên có thể khóa khóa học lại khi cần thiết.

▷ CAO ĐẲNG DƯỢC (38)
▼ CAO ĐẲNG ĐIỀU DƯỠNG (35)
▼ CĐ K17 KHÓA 2022 - 2025
▷ HỒ SƠ GIÁO VIÊN
▷ HỌC PHẦN KỲ I (8)
▷ HỌC PHẦN KỲ II (5)
▷ Y HỌC CỔ TRUYỀN
▷ BIỂU MẪU - NỘI QUY -QUY CHẾ
▷ Y SỸ ĐA KHOA

▷ HỒ SƠ GIÁO VIÊN
▼ HỌC PHẦN KỲ I
▷ TÂM LÝ NGƯỜI BỆNH - Y ĐỨC
▷ MÔI TRƯỜNG - SỨC KHỎE
▷ PHÁP LUẬT
▷ CẤU TẠO CHỨC NĂNG CƠ THỂ 2
▷ CẤU TẠO CHỨC NĂNG CƠ THỂ 1
▷ TIN HỌC
▷ GIÁO DỤC THỂ CHẤT
▷ GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ 1
▼ HỌC PHẦN KỲ II
▷ ĐIỀU DƯỠNG CƠ SỞ 2
▷ ĐIỀU DƯỠNG CƠ SỞ 1
▷ GIAO TIẾP TRONG THỰC HÀNH ĐIỀU DƯỠNG
▷ SỰ HÌNH THÀNH BỆNH TẬT VÀ QTPH
▷ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG - AN NINH

*** Về cấu trúc nội dung học phần.**

Có một nội dung đưa vào không hợp lý cần đưa ra hệ thống. VD như

- Cần thống nhất lại nội dung đưa lên hệ thống giữa các khóa đào tạo.

trong từng bài lại có mục “*chuẩn đầu ra*”, tên của giảng viên sau mỗi bài học mà bài đó có thể giảng viên lại không lên bài đó.

* Về quản lý sinh viên

Hiện tại trong một học phần có rất nhiều sinh viên của các khóa khác nhau (Cộng dồn các khóa lại trong một môn học). Do đó để kiểm tra đánh giá phần tự học của sinh viên gặp nhiều khó khăn.

Khi đã tách theo khóa học, theo kỳ thì số lượng sinh viên được ghi danh ở các học phần sẽ giảm (Không cộng dồn các khóa) nên sẽ thuận lợi cho việc kiểm tra giám sát sinh viên nộp các sản phẩm tự học cũng như làm bài lượng giá.

Nguyễn Ngọc An 7A20206201001@gmail.com	247 ngày 16 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Đỗ Hồng Anh 7A20206201004@gmail.com	247 ngày 14 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Phan Ngọc Anh 7A20206201007@gmail.com	247 ngày 16 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Nguyễn Văn Anh K3B20216201005@gmail.com	8 ngày 1 giờ	Học viên X	DUOC 8B X	Manual
Nguyễn Thị Ngọc Anh 7A20206201003@gmail.com	142 ngày 23 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Vũ Ngọc Anh 7A20206201006@gmail.com	Chưa lần nào	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Trần Văn Anh K3B20216201003@gmail.com	7 ngày 20 giờ	Học viên X	DUOC 8B X	Manual
Phan Tuấn Văn Anh 7A20206201005@gmail.com	234 ngày 17 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Anh Bùi Minh 5A1010200011@gmail.com	Chưa lần nào	Học viên X		Manual
Hương Bùi Thị K3A20216201044@gmail.com	7 ngày 23 giờ	Học viên X	DUOC K3A X	Manual
Anh Bùi Thị Phương K3A20216201059@gmail.com	Chưa lần nào	Học viên X	DUOC K3A X	Manual
Phượng Thảo Cao K3A20216201030@gmail.com	5 ngày 1 giờ	Học viên X	DUOC K3A X	Manual
Bùi Linh Chi 7A20206201008@gmail.com	245 ngày 3 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Bùi Thị Chiêu 7A20206201000@gmail.com	196 ngày 16 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Giáp Phương Chính 7B20206201036@gmail.com	1 năm 18 ngày	Học viên X		Manual
Châu Mộc Dân 7A20206201009@gmail.com	Chưa lần nào	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Đàm Thị Thuý Dung 7A20206201010@gmail.com	247 ngày 16 giờ	Học viên X	DUOC TA X	Manual
Lương Đăng Văn Dung 7B20206201038@gmail.com	190 ngày 20 giờ	Học viên X	DUOC 7B X	Manual
Lê Ngọc Dương K3B20216201066@gmail.com	7 ngày 20 giờ	Học viên X	DUOC 8B X	Manual

Tìm kiếm

K16

Phương thức ghi danh

Tất cả

Vai trò

Tất cả

Nhóm

Bộ lọc

Tải lại

Tên đệm và tên / Họ ^ / Thư điện tử

Last access to course

Các vai trò

Các nhóm

Trần Thảo Hòa An

K16A20216301078@gmail.com

111 ngày 4 giờ

Học viên

K16A

Đỗ Quỳnh Anh

K16A20216301005@gmail.com

113 ngày 1 giờ

Học viên

K16A

Hoàng Thị Văn Anh

K16A20216301002@gmail.com

113 ngày 1 giờ

Học viên

K16A

Nguyễn Thị Phương Anh

K16A20216301003@gmail.com

59 ngày 14 giờ

Học viên

K16A

Nguyễn Thị Lan Anh

K16A20216301004@gmail.com

111 ngày 3 giờ

Học viên

K16A

Lai Thị Phương Anh

K16A20216301001@gmail.com

113 ngày 1 giờ

Học viên

K16A

PHẦN III. CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI

Đề thực hiện được các giải pháp trên đồng bộ trong toàn trường, chúng tôi xin đề xuất các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Ban giám hiệu ra quyết định thành lập nhóm quản lý xây dựng, thiết kế nội dung E-learning và giao cho Phòng Đào Tạo quản lý nội dung học tập của hệ thống.

Bước 2: Phòng Đào Tạo thống nhất các nội dung đưa lên hệ thống E-learning được phê của duyệt Ban Giám Hiệu.

Bước 3: Giảng viên phụ trách học phần tiến hành đưa tài nguyên lên hệ thống mà mình đã được phân công giảng dạy.

Bước 4: Nhóm giám sát nội dung sẽ kiểm tra lại toàn bộ nội dung mà giảng viên học phần đã đưa lên. Nội dung nào chưa đạt yêu cầu thì giảng viên cần chỉnh sửa lại theo quy định và đưa lại hệ thống.

Bước 5: Sau khi đã hoàn tất nội dung theo kỳ thì sẽ ghi danh sinh viên vào học phần (khóa học) nhưng chưa mở khóa học đó, chỉ mở khóa học theo tiến độ kế hoạch đào tạo trước 1 tuần.

PHÂN IV: ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ

- Đối với ban giám hiệu: Thành lập bộ phận quản lý hệ thống để kiểm tra giám sát.

- Đối với Phòng Đào Tạo:

+ Xây dựng và thiết kế nội dung cho các đối tượng cần đưa tài nguyên lên hệ thống Elearning để các khoa thống nhất đưa lên.

+ Kiểm tra, giám sát các nội dung học tập đưa lên hệ thống.

- Đối với Phòng Nghiên Cứu Khoa học: Cần kiểm tra, bảo trì và kiến nghị đề nâng cao dung lượng hệ thống Elearning kịp thời.

- Đối với các khoa phòng: Yêu cầu giảng viên chỉnh sửa nội dung và đưa đầy đủ tài nguyên hệ thống trước khi triển khai môn học theo kế hoạch tối thiểu là 2 tuần .